

Handboek

CMS Team Editors

versie 1.0

Excuses voor eventuele spelfouten, effectiviteit voor alles! ;-)



JSV NIEUWEGEIN 2010

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Protocol JSV-website	4
Bij gebruik van de website hanteren we de JSV-gedragcode!.....	4
1.2 Huisregels bij gebruik van de website	4
Wat doen we NIET op de JSV-website?	4
Wat doen we WEL op de JSV-website?	4
1.3 Inloggen	5
1.4 Menustructuur	5
2. Configuratie	8
2.2 Menuitems	8
2.2.1 Toevoegen	8
2.2.2 Wijzigen	9
2.2.3 Aan-/uitzetten	9
2.2.4 Volgorde wijzigen	10
2.2.5 Verwijderen	11
3. Voetbal	12
3.2 Uitslagen & Standen - Competities	12
3.2.2 Beheren (doelpuntenmakers)	12
5. Fun & Entertainment.....	14
5.2 Mediagallery – Items	14
5.2.1 Uploaden	14
5.2.2 Beschrijvingen wijzigen	14
5.2.3 Verplaatsen.....	15
5.2.4 Verwijderen	15
5.3 Polls	16
5.3.1 Aanmaken.....	16
5.3.2 Wijzigen/Verwijderen.....	17
6. Content management	18
6.1 Agenda.....	18
6.1.1 Aanmaken.....	18
6.1.2 Wijzigen	18
6.1.3 Verwijderen	18

6.3 Formulier	20
6.3.1 Aanmaken.....	20
6.3.2 Wijzigen	20
6.3.3 Verwijderen	21
6.3.4 Exporteer resultaten	21
6.5 Berichtenbeheer.....	22
6.6 Nieuwsbeheer	23
6.7 Stramienafbeelding	26
6.8 Tekstpagina	27
8. Bijlage 1 – HTML code	28
8.1 Video's toevoegen d.m.v. embed.....	28
8.2 Knoppenmenu op de teampagina (zie bijv. 'lidmaatschap').....	31

1. Inleiding

Voor u ligt het heilige website document wat u door het werken op de website heen zal helpen. Met dit handboek kunt al uw taken met glans volbrengen en zal dit ook nog eens heel gemakkelijk blijken. Allereerst kijken we met u even vooruit op hoe de menu structuur van de JSV Website in elkaar zit en hoe deze in deze handleiding zal worden toegelicht.

1.1 Protocol JSV-website

Bij gebruik van de website hanteren we de JSV-gedragscode!

JSV hecht aan sportiviteit en aan respect voor elkaar. Om die reden is er een gedragscode opgesteld. De principes van deze gedragscode zijn ook voor het gebruik van de JSV-website van toepassing. Vergeet niet dat je een voorbeeldfunctie hebt voor de vereniging en dat je natuurlijk ook vertegenwoordiger bent van jouw team als onderdeel van JSV-Nieuwegein.

De website is publiek toegankelijk eigendom van JSV Nieuwegein. Editors en gebruikers (via forum of gastenboek) zijn te gast op onze website en dienen zich derhalve te gedragen conform de voorwaarden die JSV als organisatie heeft opgesteld.

Dit betekent dat JSV zich het recht voorbehoudt om een editor of gebruiker niet langer een podium te bieden voor het verkondigen van zijn of haar mening wanneer deze handelt in strijd met de gebruikersvoorwaarden.

Wanneer een gebruiker een reactie heeft geplaatst die in strijd is met de gebruikersvoorwaarden dient een editor in te grijpen door de betreffende reactie te verwijderen. Als de editor niet handelt, dan kan de administrator ingrijpen.

1.2 Huisregels bij gebruik van de website

Wat doen we NIET op de JSV-website?

- het gebruik van: schuttingtaal, schelden met ziektes en schelden in het algemeen;
- het uitvechten van persoonlijke conflicten;
- het plaatsen van extreem aanstootgevend en pornografisch materiaal of het linken hiernaar;
- het bevorderen van commerciële belangen voor niet-sponsors van JSV Nieuwegein.

Wat doen we WEL op de JSV-website?

- De sfeer op de website is positief.
- Blijf altijd netjes en vriendelijk (respectvol) tegenover eigen en andere vereniging(en) en de daarbij behorende spelers, leiders, trainers, scheidsrechters en andere betrokkenen.

- Beperk de kritiek op anderen, probeer je zoveel mogelijk onpartijdig op te stellen. Vergeet niet dat bijvoorbeeld een scheidsrechter ook maar een vrijwilliger is, die er een deel van zijn vrije tijd aan opoffert om jouw team te kunnen laten spelen.
- Dataverkeer: JSV heeft niet een oneindige hoeveelheid online schijfruimte tot haar beschikking. Om die reden willen wij u vragen de hoeveelheid media te beperken. Hieronder valt het zo klein mogelijk houden van foto's en het gebruiken van de embed-functie van (bijvoorbeeld) Youtube bij het plaatsen van filmpjes (zie bijlage 1)

Samengevat: de website van JSV is het visitekaartje van een vereniging die respect hoog in het vaandel heeft staan.

1.3 Inloggen

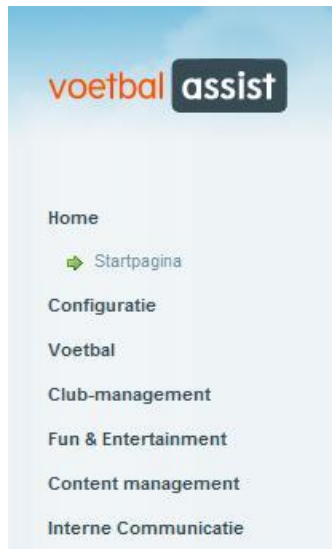
Allereerst moet de website u herkennen en weten welke dingen u op de website moet kunnen veranderen (ja, we hebben alle dingen die u niet nodig heeft uitgezet om verwarring te voorkomen!). Om aan de slag te gaan op de website moet u inloggen op de volgende link: <http://jsv-nieuwegein.nl/cms/>.



Gebruikersnaam en wachtwoord zijn u opgestuurd via uw mail. Indien dit niet het geval is kunt u dit doormailen op het volgende mailadres: website@jsv-nieuwegein.nl.

1.4 Menustructuur

Na het inloggen komt u in een scherm met aan de linker kant een menu wat gevuld zal zijn met de onderdelen waartoe u toegang nodig heeft. Een voorbeeld hoe dit er uit kan zien ziet u hieronder.



In deze handleiding zal steeds per taak een routebeschrijving door het menu heen gegeven worden. En wel op de volgende manier:

“Voetbal > Uitslagen & Standen > Competitie > ...”

geeft de route aan naar de plek waar het mogelijk is competities aan te maken, te beheren, te verwijderen, etc. Deze taken kunt u dus invullen op de puntjes (...).



Vervolgens gaan we per taak via tekst en afbeeldingen uitleggen wat er gedaan moet worden om tot een goed resultaat te komen. Veel dingen zullen voor zichzelf spreken en na een aantal keren als zeer gemakkelijk worden ervaren. Bovendien zijn velen dingen vergelijkbaar en werken veel dingen op dezelfde manier. Mocht u er na het lezen van dit document nog steeds niet uit komen kun u uw vragen doormailen aan website@jsv-nieuwegein.nl of één van de websitebeheerders aanspreken (wie-is-wie op de website). Deze handleiding is te downloaden via de website.

SUCCES!

2. Configuratie

2.2 Menuitems

Configuratie > menuitems > ...

2.2.1 Toevoegen

Root Item » Configuratie » Menuitems » Toevoegen

 Hier kan een menu-item worden toegevoegd en kan gekozen worden uit wat voor type menu-item. Via deze pagina kan bijvoorbeeld een Gastenboek worden toegevoegd aan een Teampagina.
Let op: De items waar je geen rechten op heb, zijn niet aanklikbaar en voorzien van een icoontje (🚫)

Kies het menu-item waar je een nieuw item aan wilt hangen:	Root > Senioren > Zaterdag
Type pagina:	Tekstpagina (standaard)
Vul de naam voor het nieuwe menu-item in, in de gevraagde talen:	
Nederlands (Nederland):	Zaterdag 11
Pagina actief?	<input checked="" type="checkbox"/>
Tonen in menu?	<input checked="" type="checkbox"/>
	Maak aan

- Bepaal de plek waar het nieuwe menu item moet komen
 - In het voorbeeld wordt dus een nieuwe teampagina voor zaterdag 11 aangemaakt
- Kies het type pagina (zie tabel hieronder)
- Voer een naam in voor het menuitem/pagina
- Vink het vakje achter 'Pagina actief?' aan
- Vink eventueel het vakje achter 'Tonen in menu?' aan
 - Staat deze uit, dan wordt de pagina niet getoond in het menu op de website
- Klik op 'maak aan'

Optie	Toelichting
Tekstpagina	Standaard optie; hier kunt u vaste teksten invoegen (min of meer zoals in word, dus ook met afbeeldingen etc.)
FAQ	Veel gestelde vragen
Berichten	Gastenboek
Nieuws	Hier kunt u nieuwsberichten achterlaten (zoals wedstrijdverslagen)
Mediagallery	Foto's, video's en Audio bestanden
Agenda	Kalender
Redirects	Deze knop in het menu verwijst rechtstreeks naar een externe pagina
Forum	Hierop kunnen bezoekers een topic aanmaken, waarop gereageerd kan

	worden (discussie)
Formulier	Maak zelf formulieren aan (via content management), bijvoorbeeld aanmelden voor een teamuitje
Wie is wie	DEZE AANMAKEN IS DUBBELOP! (team-informatie)!

2.2.2 Wijzigen

[Root Item](#) » [Configuratie](#) » [Menuitems](#) » Wijzigen

i Op deze pagina kunt u een menu-item wijzigen.

Kies menu-item

- Home
- + JSV Nieuwegein
- + Wie-is-wie?
- Agenda
- + Voetbal
- Senioren
 - Zaterdag
 - + Zaterdag 1
 - + Zaterdag 2
 - + Zaterdag 3
 - + Zaterdag 4
 - + Zaterdag 5
 - + Zaterdag 6
 - + Zaterdag 7
 - + Zaterdag 8
 - + Zaterdag 9
 - + Zaterdag 10
 - Mededelingen
 - Zaterdag 11

- Blader naar de aan te passen pagina
- Pas de naam aan
- Klik op 'wijzigen'

2.2.3 Aan-/uitzetten

Root Item » Configuratie » Menuitems » Aan- en uitzetten



Hier kunnen menu-items actief of inactief worden gezet op de website. Wanneer bij een item het vinkje in de linkerkolom wordt geactiveerd, betekent dit dat de pagina niet op te vragen is op de website. Aanvinken van het vinkje in de rechterkolom betekent dat het item niet zichtbaar is in het menu.

De items waar je geen rechten op hebt en de items die niet gewijzigd mogen worden, bevatten een icoon.

	Pagina actief	Zichtbaar in menu
- Home		
- JSV Nieuwegein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Historie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Beleid & Organisatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Accommodatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Tenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Zoek de pagina die aan-/uitgezet moet worden
- Klik op de vinkjes (zie 2.2.1)
- Klik op 'wijzig'

2.2.4 Volgorde wijzigen

Root Item » Configuratie » Menuitems » Volgorde wijzigen



De volgorde van de menu-items kunt u op deze pagina wijzigen. Klik een menu-item aan en gebruik de knoppen aan de rechterkant om het item naar boven of naar beneden te verplaatsen. Deze wijzigingen kunt u bevestigen door onderaan de pagina op de wijzig-knop te klikken.

Let op: De items waar u geen rechten op heeft, zijn niet aanklikbaar.

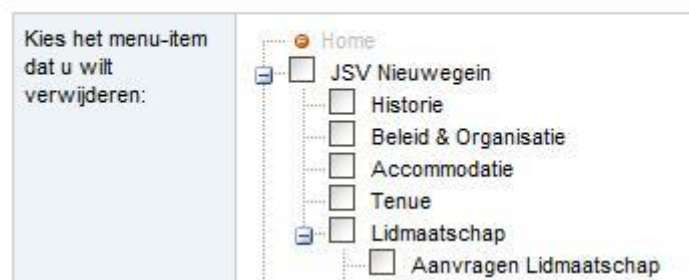
The screenshot shows a vertical list of menu items. At the top is 'Home'. Below it are 'JSV Nieuwegein', 'Wie-is-wie?', 'Agenda', 'Voetbal', and 'Senioren'. Under 'Senioren' is a sub-item 'Zaterdag' which is expanded to show a list of 'Zaterdag 1' through 'Zaterdag 11'. Below 'Zaterdag 11' are 'Mededelingen' and 'Zondag'. To the right of the list are two arrows: an upward-pointing arrow and a downward-pointing arrow, used for reordering the items.

- Selecteer het item dat van plaats moet veranderen

- Gebruik de pijltjes rechts naast de lijst om het item één plaats naar boven of beneden te verplaatsen
 - Let op: een item kan niet van niveau wijzigen
 - Zaterdag 1 kan in bovenstaand voorbeeld dus niet naar de zondagafdeling worden verplaatst
 - Wilt u dit toch? Verwijder dan eerst de pagina en maak deze opnieuw aan op het juiste niveau in het menu
- Klik op 'wijzig menu'

2.2.5 Verwijderen

Root Item » Configuratie » Menuitems » Verwijderen



- Zet vinkjes voor de pagina('s) die verwijderd moet(en) worden
- Klik onderaan op 'Verwijder'

3. Voetbal

3.2 Uitslagen & Standen - Competities

Voetbal > Uitslagen en Standen > Competitie > ...

3.2.2 Beheren (doelpuntenmakers)

Root Item » Voetbal » Uitslagen & standen » Competitie » Competitie-beheer

Seizoen:	2010/2011	▼
Team:	Alle teams	▼
Competitie:	-Kies competitie-	▼
Kies competitie		

- Kies seizoen, team en competitie
- Klik op 'kies competitie'

Je krijgt dan het volgende scherm:

Root Item » Voetbal » Uitslagen & standen » Competitie » Competitie-beheer

Kies het onderdeel dat gewijzigd moet worden:

C-Junioren, C2, 1e klasse G



competitie

C-Junioren, C2, 1e klasse G

Algemeen Toevoegen Verwijderen

Seizoen:	2010/2011
Toernooi-naam:	C-Junioren, C2, 1e klasse G
<input checked="" type="checkbox"/> Stand tonen op de website <input checked="" type="checkbox"/> Toernooi is officieel <input type="checkbox"/> Beker competitie	
Opslaan	

- Klik hierin op het competitieschema (blauwe tabel) in het lichtblauwe kader.
- LET OP: verander niks aan het onderste gedeelte!

Je krijgt dan een volgend scherm de 5 tabbladen, waar je een aantal zaken kunt invoeren.

- (1) Teams – niks aan veranderen, gebeurt automatisch;

- (2) Wedstrijd invoeren – niks aan veranderen, gebeurt automatisch;
- (3) Wedstrijd-details – doelpuntenmakers invullen voor de topscorerpagina;
- (4) Wedstrijd verslag – invullen van een verslag koppelt het verslag aan de wedstrijd;
- (5) Competitiestand – invullen van eventuele punten in minderen (gebeurt helaas nog niet automatisch).

Wedstrijd-details (na selecteren van de juiste dag en wedstrijd):

Automatisch is ingevuld: Datum/tijd, teams en uitslag (evt. scheidsrechter)

Zelf kan hier worden ingevuld (na invullen klik op 'wedstrijd opslaan'):

- Doelpunten
 - Vul minuut en naam (verschijnt in een lijst) in en evt. type doelpunt
 - Klik op het plusje om een regel toe te voegen en op het minnetje om een regel te verwijderen
- Kaarten (zie doelpunten)

Wilt u alstublieft het onderdeel 'speler snel toevoegen' niet gebruiken. Invoeren van nieuwe spelers doet het ledenbeheer of een website-beheerder.

5. Fun & Entertainment

5.2 Mediagallery - Items

Fun & Entertainment > Mediagallery > Items > ...


5.2.1 Uploaden



Root Item » Fun & Entertainment » Mediagallery » Items » Bestanden uploaden

Kies categorie	
	<input type="button" value="Selecteer bestanden"/>

- Blader naar de juiste pagina (u kunt alleen de media-pagina's van uw eigen team kiezen)
- Klik op 'Selecteer bestanden'
- Kies in het daaropvolgende popup-venster de up te loaden bestanden

Root Item » Fun & Entertainment » Mediagallery » Items » Bestanden uploaden

 De bestanden zijn succesvol geupload! U kunt eventueel per bestand nog een beschrijving opgeven

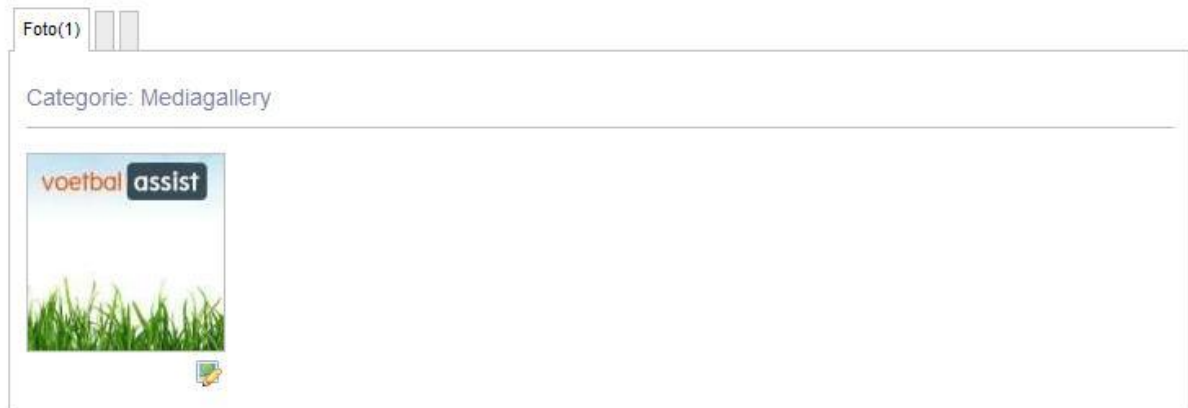
Kies categorie	
	<input type="button" value="Selecteer bestanden"/>
	Beschrijving: <input type="text" value="test"/>
	<input type="button" value="Bevestig beschrijvingen"/>

- Vul een beschrijving in
- Klik op 'Bevestig beschrijvingen'

5.2.2 Beschrijvingen wijzigen

- Blader naar de juist pagina (zie 5.2.1)
- Klik op 'volgende'

Root Item » Fun & Entertainment » Mediagallery » Items » Beschrijvingen wijzigen



- Klik op het icoontje onder het item
- Pas de beschrijving aan
- Klik op 'wijzigen'

5.2.3 Verplaatsen

Root Item » Fun & Entertainment » Mediagallery » Items » Verplaatsen

Kies categorie	Dames/Meisjes > Dames 1 (zat) > Foto's (2 items) ▼
Verplaats items naar	Mediagallery (1 items) ▼
Verplaatsen:	<input checked="" type="radio"/> Een selectie van items <input type="radio"/> Alle items
	Volgende

- Kies de categorie waaruit de items verplaatst moeten worden
- Kies de nieuwe locatie
- Geef aan of alle of een deel van de items verplaatst moet worden
- Klik op 'volgende'
- Vink in het verschenen venster de te verplaatsen items aan
- Klik op 'Verplaats geselecteerd naar de categorie X'

5.2.4 Verwijderen

Zie 5.2.3

5.3 Polls

5.3.1 Aanmaken

[Root Item](#) » [Fun & Entertainment](#) » [Polls](#) » Aanmaken




	<input type="checkbox"/> Plaats poll op alle pagina's
Kies menuitems	<input type="checkbox"/> Home <input checked="" type="checkbox"/> JSV Nieuwegein <input checked="" type="checkbox"/> Wie-is-wie? <input type="checkbox"/> Agenda <input checked="" type="checkbox"/> Voetbal <input checked="" type="checkbox"/> Senioren <input checked="" type="checkbox"/> Jeugd <input checked="" type="checkbox"/> Dames/Meisjes <input type="checkbox"/> Evenementen <input checked="" type="checkbox"/> Sponsoring <input checked="" type="checkbox"/> CvB & Vertrouwenspersoon <input type="checkbox"/> Vacatures <input type="checkbox"/> Mediagallery <input type="checkbox"/> Downloads <input type="checkbox"/> Webshop <input type="checkbox"/> Vraag en Aanbod <input type="checkbox"/> Stuur een e-mail <input type="checkbox"/> Contact en route <input type="checkbox"/> Verjaardagen
Begindatum	<input type="text"/> 00:00 ▾
Einddatum	<input type="text"/> 00:00 ▾
Vraag	<input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input style="float: right;" type="button" value="+"/>
	<input type="button" value="Poll aanmaken"/>

- Kies in de lijst de juiste pagina
- Selecteer een begin- en einddatum
 - Voor en na deze datums is het niet mogelijk op de poll te reageren
- Kies de vraag voor de poll
- Vul de antwoordopties in
 - Voeg antwoordopties toe door op het plusje te klikken
- Klik op 'poll aanmaken'

5.3.2 Wijzigen/Verwijderen

[Root Item](#) » [Fun & Entertainment](#) » [Polls](#) » [Wijzigen/Verwijderen](#)

Huidige en toekomstige polls:

Begindatum	Einddatum	Vraag	
21-10 20:00	28-11 20:00	Wie van de "Big Five" mag zich op 18 december herfstkampioen noemen?	 
28-10 17:00	29-10 22:00	Is dit een mooie site?	 

- Kies een poll
- Wijzig deze met het linker icoontje achter de poll
- OF Verwijder deze met het rechter icoontje achter de poll
- Respectievelijk: wijzig de poll, of klik op 'ok'.









6. Content management

6.1 Agenda

Content Management > Agenda > ...

6.1.1 Aanmaken

Root Item » Content management » Agenda » Item aanmaken

Algemeen			
Nieuwe categorie:			Jeugd
			C-junioren
			C2
			Kalender
			Dames/Meisjes
			Agenda
Begindatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	00 ▾ : 00 ▾
Einddatum	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	00 ▾ : 00 ▾
			<input type="button" value="Volgende"/>


- Kies de juiste pagina
- Voer begin- en eventueel einddatum en tijd in
- Klik op 'volgende'
- Vul titel in
- Plaats eventueel een beschrijving van het agendapunt (zie 6.8 tekstpagina)
- Klik op 'aanmaken'

6.1.2 Wijzigen

Zie 6.1.3

6.1.3 Verwijderen

Root Item » Content management » Agenda » Item verwijderen

Kies een categorie:																																																		
Kies een datum:	<p>< oktober 2010 ></p> <table border="1"><thead><tr><th>zo</th><th>ma</th><th>di</th><th>wo</th><th>do</th><th>vr</th><th>za</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	zo	ma	di	wo	do	vr	za						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
zo	ma	di	wo	do	vr	za																																												
					1	2																																												
3	4	5	6	7	8	9																																												
10	11	12	13	14	15	16																																												
17	18	19	20	21	22	23																																												
24	25	26	27	28	29	30																																												
31																																																		
Kies een event:	Events op: --- -geen events gevonden-																																																	
	Agenda-item verwijderen																																																	

- Kies de juiste pagina
- Ga naar de juist datum
- Kies het te verwijderen/wijzigen agendapunt op die datum
- Klik op 'Agenda-item verwijderen'
- Klik op 'ok'

6.3 Formulier

Content Management > Formulier > ...

6.3.1 Aanmaken

Root Item » Content management » Formulier » Aanmaken

Formulier titel:	<input type="text"/>
Kies formulier menu-item:	<input type="text" value="-kies-"/>
Formulier word actief op:	<input type="text"/> Tijd: <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/>
	<input type="checkbox"/> formulier heeft einddatum
Formulier eindigt op:	<input type="text"/> Tijd: <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/>
Ingevulde formulieren e-mailen naar:	<input type="text"/>

Onderstaand formulier aanmaken

Vraag toevoegen

Formulier:

Dit formulier bevat nog geen vragen

- Vul alle velden hierboven in
- Klik op 'Vraag toevoegen' voor iedere vraag die in het formulier dient te worden opgenomen
- Klik rechts op 'Onderstaand formulier aanmaken'

6.3.2 Wijzigen

Root Item » Content management » Formulier » Wijzigen

Kies een formulier om te wijzigen	<input type="text" value="-kies-"/>
	<input type="button" value="Bewerk formulier"/>

- Kies het formulier
- Klik op 'Bewerk formulier'

6.3.3 Verwijderen

Zie 6.3.2

6.3.4 Exporteer resultaten

Zie 6.3.2

6.5 Berichtenbeheer

Content Management > Berichten > ...

[Root Item](#) » [Content management](#) » [Berichten](#) » Bericht verwijderen



Hier kun je een bericht opzoeken door een stukje van het bericht in te vullen in het tekstvak en op 'zoeken' te klikken.

Let op: je kunt alleen zoeken in de berichten die geplaatst zijn op pagina's waar je rechten op hebt.

Bericht zoeken

Zoektekst	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Zoek"/>

- Typ een woord uit het bericht (of de titel)
- Klik op 'zoek'
- Verwijder desgewenst het bericht door op het minnetje te klikken.

6.6 Nieuwsbeheer

Content Management > Nieuwsbeheer > ...

Root Item » Content management » Nieuws » Beheren



- Kies de goede pagina (pagina's waarop u geen nieuws kunt plaatsen zijn grijs)
- Klik op 'Kies'

In onderstaand voorbeeld hebben we de hoofdpagina gekozen:

Root Item » Content management » Nieuws » Beheren

		Bericht toevoegen
	<p>Sinterklaas komt bij JSV.! (13-11-2010 12:00:00)</p> <p>Op woensdag 1 december krijgt JSV hoog bezoek. Op die dag komt Sinterklaas bij JSV langs. Alle papa's, mamma's of verzorgers kunnen de datum alvast noteren, want natuurlijk willen alle Kabouters en F-jes daarbij aanwezig zijn. Ook de Sint zou dat hartstikke fijn vinden.</p>	 
	<p>'De voorbeschouwing' (wk. 43) (29-10-2010 13:15:00)</p> <p>Wekelijks wordt vooruitgeblikt op het speelweekend van onze standaardteams (Zaterdag 1, Zondag 1, Dames 1 en A1). Deze week 43 spelen drie van deze teams thuis.</p>	 
	<p>Arie Terlouw 90 jaar (26-10-2010 22:15:00)</p> <p>Onze ere-voorzitter heeft afgelopen zaterdag zijn 90ste verjaardag gevierd.</p>	 

- Kies 'bericht toevoegen' om een nieuw bericht te plaatsen
- Kies voor wijzigen het linkericoontje achter het bericht
- Kies voor verwijderen het rechtericoontje achter het bericht

Algemeen	
Titel	<input type="text"/>
Inleiding	<input type="text"/>
Startdatum	<input type="text" value="31-10-2010"/> om <input type="text" value="11"/> : <input type="text" value="15"/>
Einddatum	<input type="checkbox"/>
Nieuwsitem tonen op de volgende pagina's	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Home sticky<input type="checkbox"/> Senioren<input type="checkbox"/> Jeugd<input type="checkbox"/> Dames/Meisjes<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Dames 1 (zat)<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Agenda en Nieuws JSV DA1 sticky<input type="checkbox"/> Verslagen sticky<input type="checkbox"/> MC1<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mededelingen sticky<input type="checkbox"/> Vacatures sticky
Afbeelding uploaden	<input type="text"/> <input type="button" value="Bladeren..."/>
Afbeelding onderschrift	<input type="text"/>
Bron	<input type="text"/>
<input type="button" value="Bericht wijzigen"/>	

- Vul formulier in
 - Inleiding is het stukje tekst dat naast de foto op de nieuwspagina komt
 - Einddatum zorgt ervoor dat een bericht vanzelf weer verdwijnt
 - Sticky is dat het nieuwsbericht altijd bovenaan blijft staan
 - Afbeelding is niet verplicht, evenals het onderschrift
 - Gebruik je een foto van iemand anders, vermeld deze persoon dan als bron
- Klik op 'aanmaken' of verwijderen'

Vervolgens kan de inhoud van het bericht worden aangepast:

Nieuwsitem verwijzen naar: niet verwijzen

Tekst

Opmaak Tekengrootte

Pad: p

Bericht wijzigen

- Kies eventueel een pagina/item waarnaar verwezen moet worden (bijv. een verslag)
- Typ de tekst
- Maak deze eventueel op
 - Werkt ongeveer zoals in Word
 - Knopje HTML is om HTML code in te voegen (zie bijlage 1 voor de mogelijkheden)
- Klik op 'bericht aanmaken' of 'bericht wijzigen'

6.7 Stramienafbeelding


Content Management > Stramienafbeelding > ...

Root Item » Content management » Stramienafbeelding » Wijzigen



Een stramienafbeelding is de foto die vast in de layout van de website wordt geplaatst. Aan elke pagina kan een individuele foto worden gekoppeld. Wanneer er meer foto's worden geupload voor één pagina, worden de foto's willekeurig ingeladen.

De pagina's waar u geen rechten op heeft zijn in het grijs weergegeven.

Menu-item:	Alle pagina's <ul style="list-style-type: none">HomeJSV NieuwegeinWie-is-wie?AgendaVoetbalSeniorenJeugdDames/MeisjesEvenementenSponsoringCvB & VertrouwenspersoonVacaturesMediagalleryDownloadsWebshopVraag en AanbodStuur een e-mailContact en routeVerjaardagen
	
Afbeelding uploaden	<input type="text"/> <input type="button" value="Bladeren..."/> <input type="button" value="Uploaden"/>

- Kies de juiste pagina
- Upload één of meerdere afbeeldingen
 - Blader op uw pc naar de afbeelding
 - Klik op 'uploaden'

6.8 Tekstpagina

Content Management > Tekstpagina > ...

Het is mogelijk om tekst op pagina's te plaatsen. Bovenaan een agenda-pagina kan bijvoorbeeld een inleidende tekst worden geplaatst. Deze is te wijzigen volgens onderstaande:

Root Item » Content management » Tekstpagina » Wijzigen

Selecteer een menu-item en klik op Bewerken.
Let op: menuitems waar u geen rechten op heeft, zijn in het grijs weergegeven.

Pagina:	Home
	⊕ JSV Nieuwegein
	⊕ Wie-is-wie?
	Agenda
	⊕ Voetbal
	⊕ Senioren
	⊕ Jeugd
	⊕ Dames/Meisjes
	Evenementen
	⊕ Sponsoring
	⊕ CvB & Vertrouwenspersoon
	Vacatures
	Mediagallery
	Downloads
	Webshop
	Vraag en Aanbod
	Stuur een e-mail
	Contact en route
	Verjaardagen

Bewerken

- Kies een menuitem/pagina om aan te passen
- Klik op 'Bewerken'
- Verder zie 6.6

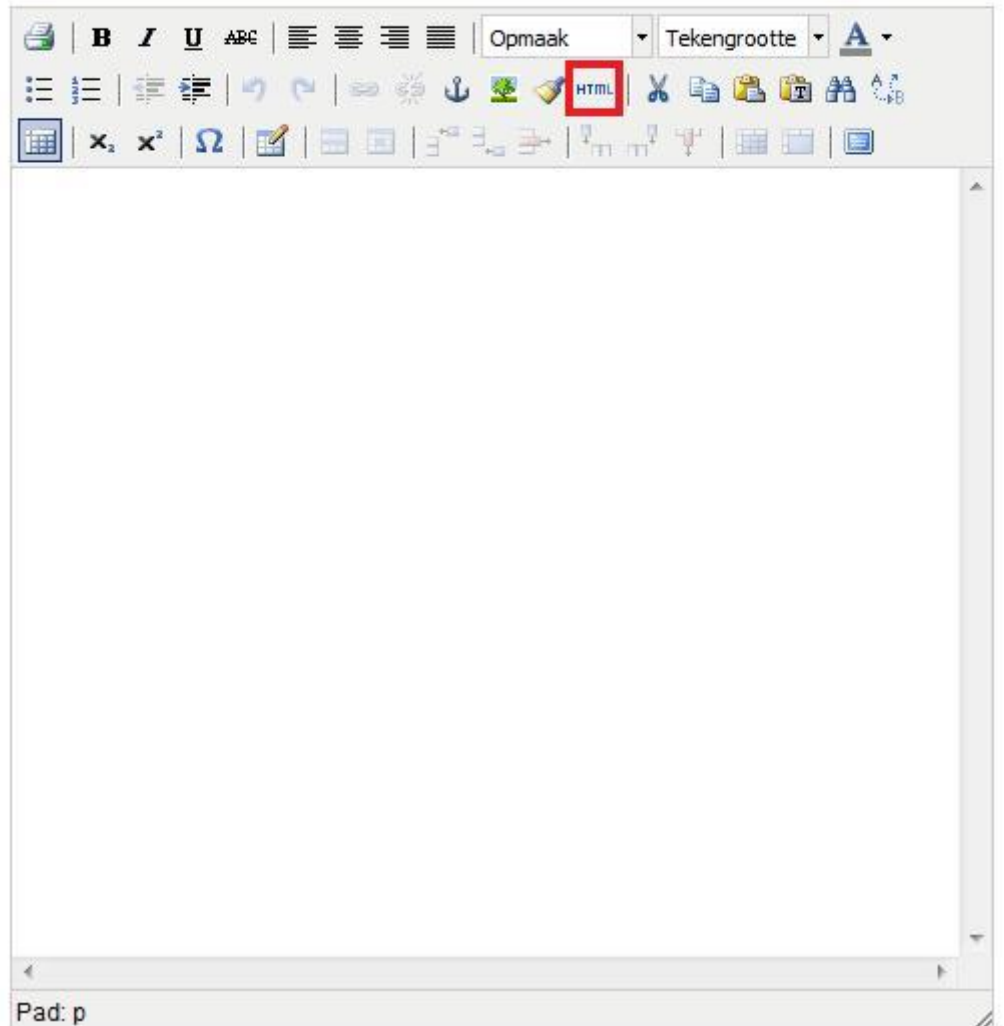
8. Bijlage 1 – HTML code

8.1 Video's toevoegen d.m.v. embed

Om dataverkeer te besparen willen we zo min mogelijk videobestanden rechtstreeks op de JSV website opslaan. Video's toevoegen kan ook via Youtube. Dit heet embedden. Daarmee wordt de schijfruimte van Youtube gebruikt en slibt onze site niet dicht.

- Ga naar Youtube en upload een filmpje (<http://upload.youtube.com/>)
- Zoek in Youtube je filmpje op
- 1. Klik op insluiten
- 2. Kies deze kleur (is in lijn met het kleurenschema van de website)
- 3. Kies het kleinste formaat (vanwege de breedte van de site)
- 4. Selecteer en kopieer ALLE tekst in dit vak
- Ga naar het VoetbalAssist CMS

Selecteer een menu-item en klik op Bewerken.
Let op: menuitems waar u geen rechten op heeft, zijn in het grijs weergegeven.



Pad: p

- Klik op het knopje 'HTML'
- Plak de gekopieerde code in het verschenen venster
- Klik op 'bijwerken'
 - Je ziet nu niks, maar op de website komt wel degelijk een filmpje
- Klik op 'opslaan'

Resultaat:

Home RSS

JSV B1-Delta Sports'95 B1 op 16 oktober 2010



0:00 / 4:48

[Clubnieuws](#) [Algemeen nieuws](#)

[Alg. ledenvergadering 12 november 20.00 uur](#)

Volge
Team
7 nove
Focus
JSV N
Afgel
Weds
Geen
Train
Geen
Laats

8.2 Knoppenmenu op de teampagina (zie bijv. 'lidmaatschap')

Een menu zoals bij het onderdeel 'lidmaatschap' kan de gebruikersvriendelijkheid van uw teampagina vergroten. Dit is op de volgende manier aan te maken.

- Ga naar de juiste pagina
- Klik op HTML (zie 8.1)
- Voeg onderstaande code in
 - Op de plek van LINK1, plakt u de link naar de pagina waarnaar de eerste knop moet verwijzen
 - Op de plek van KNOPTITEL1 komt het opschrift van de knop
 - Herhaal dit voor iedere toe te voegen knop

```
<ul id="navigation">
<li><a href="LINK1" style="text-align: center;">KNOPTITEL1</a> </li>
<li><a href="LINK2" style="text-align: center;">KNOPTITEL2</a> </li>
</ul>
```

- Voeg daaronder de onderstaande code toe
 - Hieraan hoeft niks te worden veranderd

```
<style type="text/css"><!--
ul#navigation {
padding: 0;
margin: 0;
background-color: D3D3D3;
float: left;
width: 38em;
}

ul#navigation li { display: inline; }

ul#navigation li a {
padding: .25em 1em;
background-color: #696969;
color: #fff;
width: 7.4em;
text-decoration: none;
float: left;
border-bottom: solid 1px #fff;
border-top: solid 0px #fff;
border-right: solid 1px #fff;
}

a:link, a:visited { color: #; }
```

```
ul#navigation li a:hover {  
color: #696969;  
background-color: #fff;  
}  
  
p a:link, p a:visited { color: #0000ff; }  
  
ul#navigation li#youarehere a { background-color: #9f4aa4; }  
--></style>
```

- Klik op 'bijwerken'
 - Het kan zijn dat het menu er vreemd uit ziet. Probeer eerst te kijken hoe het er op de site zelf uit komt te zien (eerst opslaan!!). Ziet het er hier ook niet naar wens uit, neem contact op met websitebeheer.
- Klik op 'opslaan'