

Wedstrijdsecretaris Voetbal4daagse

Verantwoordelijkheden

- De wedstrijd secretaris voetbal4daagse is verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van de doelpunten per team tijdens het toernooi
- Zorgt voor de juist wedstrijdblaadjes voor de scheidsrechters
- Zorgt ervoor dat de wedstrijden worden omgeroepen
- Zorgt voor het start en eindsignaal tijdens het toernooi
- Zorgt ervoor dat de ballen klaar liggen

De taken

- Controleert alle wedstrijdblaadjes en zorgt dat de punten bij de juiste teams gezet worden
- Let op de normen en waarden binnen het toernooi!

Tijdsbesteding

- Maandag van 12.30 tot 15.00 uur
- Dinsdag van 12.30 tot 15.00 uur
- Woensdag van 09.30 tot 15.00 uur
- Donderdag van 09.30 tot 16.30 uur

De “vergoeding”

- Veel plezier en een grotere kennissenkring
- Waardering van de jeugd en hun ouders.

Vaardigheden

- Goed kunnen organiseren en er lol in hebben
- Flexibele instelling en stressbestendig
- Goed met mensen om kunnen gaan
- Gezonde dosis humor.

Gewenst

- Inzet en plezier!
- Sympathiseren met het beleid en de visie van de vereniging