

Wedstrijdzaken

Activiteiten

- Stelt jaarlijks een begroting op voor eigen portefeuille met een eigen jaarplanning
- Formuleren en uitdragen van een actief scheidsrechters beleid.
- Wekelijks aanstellen van de scheidsrechters voor de verschillende wedstrijden.
- Spelregelkennis van scheidsrechters, leden en ouders op peil brengen en houden.
- Aanspreekpunt scheidsrechters voor voorvallen tijdens de wedstrijden.
- Zorg dragen voor het in stand houden van de scheidsrechters groep.
- Werving en opleiden/begeleiden van nieuwe scheidsrechters.
- Contact houden met andere verenigingen.
- Het indelen van de teams nav adviezen TTB en toekennen van velden
- Draagt zorg voor het aan-/afmelden van leden.
- Communiceert tijdig naar Jeugd of Senioren Commissie indien er nieuwe leden worden aan- of afgemeld.
- Het inplannen van de oefenwedstrijden, aansluitend op de door TTB gestelde kaders, en het communiceren daarvan naar de betreffende teams en naar eventueel teams die daardoor moeten schuiven
- Benodigde afhandelingen via Sportlink zoals tuchtzaken en andere communicatie van en naar KNVB
- Communicatie van en naar leden over wedstrijd en training gerelateerde zaken. Veelal via Sportlink
- VOG inventariseren en aanvragen voor vrijwilligers. VOG in ontvangst nemen en veilig opslaan
- Zorgt voor aanschaf, registratie, verdeling en beheer van materialen en sleutels.
- Organiseren van jeugdtoernooien, in samenspraak met de Jeugd Commissie.